# Standardy Ochrony Małoletnich w Szkole językowej Smartly.ang Klaudia Pawełek

## 1. Definicje

**Standardy**: Niniejszy dokument.

**Ustawa**: Ustawa z dnia 28 lipca 2023 r. o zmianie ustawy – Kodeks rodzinny i opiekuńczy oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. z 2023 r. poz. 1606) – wskazaną ustawą znowelizowano ustawę z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1304 z późn. zm.), która po zmianie, czyli od 15 lutego 2024roku będzie nosiła tytuł ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich. To właśnie w tej ustawie po tej dacie znajdziesz standardy ochrony małoletnich (standardy ochrony dzieci).

**Szkoła**: Szkoła językowa Smartly.ang Klaudia Pawełek, ul. Zbożowa 16b/13c, 32-020 Wieliczka

**Małoletni (a także dziecko):** to każda osoba do ukończenia 18 roku życia

**Kursant niepełnoletni:** ssoba, która nie ukończyła 18-stego roku życia uczestnicąca w zajęciach online Szkoły.

**Opiekun prawny**: Osoba mająca pełnię władzy rodzicielskiej lub wyznaczona przez sąd

**Pracownik Szkoły:** to osoba zatrudniona w Szkole lub współpracująca ze Szkołą ze względu na podstawę prawną takiej współpracy, w tym także osoby świadczące swoje usługi okazjonalnie

**Przemoc**: Intencjonalne działania lub zaniedbania naruszające prawa dziecka, mogące przybierać formę przemocy fizycznej, emocjonalnej, seksualnej lub zaniedbania.

**Krzywdzenie**: Działania lub zaniechania powodujące szkody, zarówno karalne, jak i zaniedbania.

**Cyberprzemoc**: to rodzaj agresji, który polega na prześladowaniu, zastraszaniu, nękaniu lub wyśmiewaniu innych osób za pomocą Internetu i elektronicznych środków komunikacji, takich jak SMS-y, e-maile, strony internetowe, fora dyskusyjne oraz portale społecznościowe.

**Polityka Prywatności**: Dokument informujący o zasadach ochrony danych osobowych zgodny z RODO.

**RODO**: Rozporządzenie (UE) 2016/679 o ochronie danych osobowych.

## 2.Bezpieczne Środowisko Edukacyjne

W Smartly.ang Klaudia Pawełek – działając jako Szkoła priorytetem jest zapewnienie bezpiecznego i wspierającego środowiska dla dzieci i młodzieży. Wszyscy pracownicy są zobowiązani do przestrzegania najwyższych standardów bezpieczeństwa oraz do aktywnego monitorowania i raportowania wszelkich sytuacji, które mogą zagrażać uczniom. Regularne

szkolenia w zakresie ochrony dzieci pomagają utrzymać wysoki poziom świadomości w tej dziedzinie.

W Szkole nie akceptuje się żadnej formy przemocy wobec dzieci, w tym przemocy fizycznej, werbalnej, emocjonalnej, czy jakiegokolwiek zachowania nietolerancyjnego lub agresywnego. Każdy pracownik jest przeszkolony, by natychmiast reagować na wszelkie podejrzenia dotyczące krzywdzenia dzieci.

## 3. Ochrona Prywatności i Poufności, zakres obowiązywania

Niniejsze Standardy obowiązują wszystkich pracowników Szkoły. Dotyczą zajęć prowadzonych online. Przestrzeganie tych Standardów jest warunkiem funkcjonowania w sieci Szkoły.

Ochrona danych osobowych naszych Kursantów jest dla nas priorytetem. Wszystkie informacje gromadzone podczas zajęć są traktowane jako ściśle poufne i są przechowywane zgodnie z obowiązującymi przepisami o ochronie danych osobowych. Pracownicy są zobowiązani do zachowania poufności i stosowania zasad ochrony danych w codziennej pracy.

Każda inicjatywa związana z naszym działaniem, a powiązania z aktywnością małoletniego jest konsultowana z opiekunem prawnym Kursanta niepełnoletniego, z którym to opiekunem jesteśmy w stałym kontakcie.

## 4. Personel Szkoły

### 4.1.Rekrutacja

**Wymogi**: Rekrutacja nauczycieli i personelu uwzględnia ich kompetencje pedagogiczne i umiejętność pracy z dziećmi.

**Weryfikacja**: Każda osoba zatrudniana w szkole musi przejść weryfikację w rejestrach przestępstw i przedstawić aktualne zaświadczenie o niekaralności.

**Dokumentacja zagraniczna**: W przypadku cudzoziemców lub osób, które pracowały za granicą, wymagane jest dostarczenie zaświadczenia o niekaralności z odpowiedniego systemu lub oświadczenia.

**Szkolenia**: Pracownicy są szkoleni w zakresie niniejszych standardów przed rozpoczęciem pracy z dziećmi.

### 4.2. Zasady relacji między dzieckiem a personelem

**Priorytety**: Wszystkie działania personelu są ukierunkowane na dobro i bezpieczeństwo dziecka.

**Zachowanie profesjonalizmu**: Kontakt z dziećmi musi mieć charakter profesjonalny, a wszelkie działania muszą być zgodne z zasadami szacunku i poufności.

**Zakaz prezentów**: Personel nie może przyjmować prezentów ani innych świadczeń od Kursantów niepełnoletnich lub ich opiekunów.

**Brak przemocy**: Wszelkie formy przemocy, w tym podnoszenie głosu i przemoc fizyczna są kategorycznie zabronione.

### 4.3. Wyjątki – Sytuacje dzieci ze specjalnymi potrzebami

- **Pomoc**: Dla Kursantów niepełnoletnich ze specjalnymi potrzebami, zgłoszonymi przez opiekunów prawnych (takimi jak choroba, depresja, nerwica itp.) dopuszcza sięd0datkowe formy pomocy tylko za zgodą i wiedzą opiekunów oraz w celu zapewnienia niezbędnego wsparcia w trakcie kursu językowego.

## 5. Prewencja Przemocy i Nadużyć

Nasza szkoła aktywnie przeciwdziała wszelkim formom przemocy, nękania i nadużyć. W przypadku wykrycia sytuacji, które mogą zagrażać bezpieczeństwu ucznia, natychmiastowe podjęcie działań jest obowiązkowe. Posiadamy jasno określone procedury postępowania, które obejmują zgłaszanie incydentów, zapewnianie wsparcia ofiarom oraz współpracę z odpowiednimi służbami, jeśli zajdzie taka potrzeba.

## 6. Rozpoznawanie i reagowanie na podejrzenie krzywdzenia dzieci

**Obowiązek reagowania**: Każde podejrzenie krzywdzenia dziecka lub naruszenia zasad ochrony musi być niezwłocznie zgłoszone i odpowiednio rozpatrzone.

**Procedura interwencji**: Personel jest zobowiązany do podjęcia natychmiastowych działań, w tym przerwania wszelkich działań krzywdzących, udzielenia pomocy dziecku i zgłoszenia sytuacji odpowiednim osobom.

## 7. Podejrzenia krzywdzenia poza szkołą

**Obserwacje i zgłoszenia**: W przypadku zauważenia oznak krzywdzenia poza szkołą, personel powinien skontaktować się z odpowiednimi służbami i podjąć kroki mające na celu ochronę dziecka.

## 8. Współpraca z Rodzicami i Opiekunami

Regularny kontakt z rodzicami i opiekunami prawnymi jest kluczowy dla zapewnienia bezpieczeństwa uczniów. Organizujemy spotkania informacyjne i konsultacje online, aby utrzymać otwartą komunikację na temat postępów ucznia i wszelkich istotnych kwestii dotyczących jego bezpieczeństwa.

## 9. Postanowienia końcowe

### 9.1. Nadzór i aktualizacja standardów

**Odpowiedzialność**: Osoba odpowiedzialna za wdrożenie i nadzór nad przestrzeganiem Standardów Ochrony Małoletnich w Szkole Smartly.ang jest Klaudia Pawełek.

**Przegląd**: Standardy są przeglądane przynajmniej raz w roku.

### 9.2. Dokumentacja i szkolenia

**Udostępnianie**: Standardy są dostępne w formie elektronicznej i drukowanej, znajdują się również w zakładce Standardy Ochrony Małoletnich na stronie Szkoły www.lekcjesmartly.pl

**Rejestracja szkoleń**: Wszystkie szkolenia są dokumentowane i archiwizowane na co najmniej 3 lata.

### 9.3. Polityka informacyjna

- **Ochrona danych**: Wszystkie informacje dotyczące zdarzeń związanych z ochroną dzieci są chronione i nie są udostępniane mediom lub osobom trzecim, za wyjątkiem uprawnionych organów ścigania.

---

**Metryka dokumentu**:

**Data przyjęcia**: 14.08.2024r.

**Data ostatniej aktualizacji**: 14.08.2024r.

**Osoba odpowiedzialna za aktualizację**: Klaudia Pawełek

Załącznik nr 1 – Osoby odpowiedzialne

Załącznik nr 2 – Zasady bezpiecznych relacji między personelem a Kursantami małoletnimi

Załącznik nr 3 – Zasady bezpiecznych relacji między małoletnimi

Załącznik nr 4 – Zasady ochrony wizerunku i danych osobowych małoletniego

Załącznik nr 5 – Zasady bezpiecznej rekrutacji i współpracy z personelem

Załącznik nr 6 – Lista materiałów dodatkowych oraz ważnych miejsc wsparcia